

eSchránky



eSchránky

**Riešenie na prácu s elektronickými schránkami
na Ústrednom portáli verejnej správy**

Elektronická komunikácia súkromných spoločností po 1.7.2017

DATALAN

INOVÁCIE PRE ŽIVOT



Od 1. júla 2017 majú právnické osoby povinnosť prijímať komunikáciu elektronicky prostredníctvom eSchránok zriadených na UPVS.



Všetky dôležité dokumenty a podania od štátu budú chodiť do firiem výhradne elektronicky.



Riešenie eGOV Connector Lite od DATALANU spĺňa legislatívne požiadavky, je plne integrované na eSchránky a je možné ho nasadiť do pár dní.



Elektronické schránky - o čo ide?

Komunikácia prostredníctvom elektronickej schránky nahrádza klasický spôsob komunikácie s verejnou správou a je ekvivalentná k podaniam a doručovaniu dokumentov v listinnej podobe. Zámerom je zjednodušiť komunikáciu firmám a organizáciám so štátom. Prostredníctvom elektronickej schránky je možné prijímať správy, notifikácie o odoslaní a doručení a zisťovať stav odoslaných podaní. Elektronické schránky sú zriadené na portáli Ústrednom portáli verejnej správy na adrese www.slovensko.sk.

Prečo je to dôležité?

Povinnosť prijímať komunikáciu prostredníctvom elektronickej schránky zriadených na UPVS je od **1. júla 2017 povinná pre všetky právnické osoby**, ktoré pôsobia a majú sídlo na Slovensku bez ohľadu na ich veľkosť obratu či počet zamestnancov. Všetky dôležité úradné rozhodnutia sú doručené firmám výhradne elektronicky a takéto rozhodnutie je rovnocenné s tým, ktoré by vám štát zaslal v listinnej podobe. Do budúcnosti sa plánuje túto povinnosť rozšíriť aj na povinnosť odosielať komunikáciu elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky.

Môžu vám uniknúť dôležité oznámenia.

Pokiaľ by vaša firma nebola pripravená prijímať komunikáciu prostredníctvom elektronickej schránky, môžu vám uniknúť dôležité oznámenia, napríklad súdne rozhodnutia, exekúcie a podobené.

Ako vám môže pomôcť DATALAN?

DATALAN disponuje tímom skúsených odborníkov, ktorí vo firmách a organizáciách realizovali desiatky projektov zameraných na správu elektronickej schránky, správu registratúry a elektronickej správy dennej pošty. Naše riešenia pre veľké aj malé firmy sú plne integrované s elektronickej schránkou na UPVS.

Komplexné riešenia využijú predovšetkým väčšie organizácie. Pre menšie spoločnosti sme ako jedni z prvých na trhu vyvinuli riešenie v cloude eGOV Connector Lite, ktoré vás jednoducho spojí s vašou elektronickej schránkou a umožní vám plnohodnotne fungovať.

Výhody našich riešení:

- ☑ Sú úsporné, v prevádzke do pár dní a plne automatizované
- ☑ Agendu z eSchránky spracujete u seba, bez potreby navštevovať portál ÚPVS
- ☑ Bez inštalácie a potreby dodatočného hardvérového vybavenia
- ☑ Nepotrebuje ani elektronickej občiansky preukaz a čítačku – stačí vám len prehliadač.

eSchránky detailne

Ktorých firiem sa povinnosť prijímať komunikáciu elektronicky týka?

Všetky právnické subjekty majú od 1. júla 2017 povinnosť prijímať komunikáciu aj prostredníctvom elektronických schránok, ktoré majú zriadené na Ústrednom portáli verejných služieb.

Týka sa to aj vás?

Ak vo vašej spoločnosti

- komunikujete úradnú poštu s inými právnickými subjektami
 - komunikujete s organizáciami štátnej správy,
- nové nariadenie sa týka aj vás.



Čo sa zmení pre firmy zavedením povinných elektronických schránok od 1. júla 2017?

• Komunikácia medzi štátom a súkromnými spoločnosťami.

Orgány verejnej moci majú povinnosť komunikovať výhradne elektronicky. To znamená, že odchádzajúca pošta smerom k firmám je v elektronickej forme, prijímať komunikáciu môžu buď elektronicky prostredníctvom eSchránok, alebo formou fyzických dokumentov.

Súkromné spoločnosti musia prijímať komunikáciu od orgánov verejnej správy elektronicky, odosielať poštu smerom k orgánom verejnej správy môžu dočasne elektronicky prostredníctvom eSchránok aj formou fyzických dokumentov, osobne, alebo doručenou poštou.

• Komunikácia medzi inštitúciami štátnej správy.

Orgány verejnej moci majú povinnosť komunikovať medzi sebou výhradne elektronicky. To znamená, že prichádzajúca aj odchádzajúca pošta je len prostredníctvom elektronických schránok.

• Komunikácia medzi súkromnými spoločnosťami.

Súkromné spoločnosti na komunikáciu medzi sebou nepoužívajú elektronické schránky.

• Komunikácia súkromných spoločností a ich zákazníkov.

Súkromné spoločnosti na komunikáciu smerom k fyzickým osobám nepoužívajú elektronické schránky.

Ktoré riešenie je pre vašu spoločnosť optimálne?

Pre veľké spoločnosti, ktoré mesačne dostávajú desiatky podaní a úradných dokumentov od orgánov štátnej správy, predstavuje zavedenie elektronických schránok zvýšené nároky na administratívu a spracovanie podaní v stanovenej lehote.



Evidujete vo vašej firme niekoľko stoviek podaní ročne?

Administratívnu agendu vám zjednoduší komplexné riešenie pre správu registratúry a evidenciu a spracovanie správ, podaní, žiadostí a pod. Najlepším riešením pre vás je eGOV Connector, ktorý predatavuje kombináciu správy registratúry a a jej priame prepojenie s eSchránkami na UPVS.

Výhody eGOV Connector:

Komplexné riešenie vám prinesie prehľadný systém v rámci interného obehu dokumentov a automatizáciu procesov, v rámci ktorej odpadá napr. povinnosť sledovať termíny rôznych podaní.

Jednoduchý a rýchly prístup k podaniam z eSchránky prostredníctvom správy registratúry bez potreby občianskeho preukazu s čipom a čítačky čipových kariet

- ✓ sleduje termíny rôznych podaní
- ✓ certifikované riešenie v súlade s legislatívou SR
- ✓ bezpečnosť komunikácie
- ✓ zaručené doručenie správ, v prípade chyby doručovania (napríklad neznámy nepodporovaný typ správy), jasné poskytnutie informácie o chybe
- ✓ overovanie podpisov na prijatých podaniach
- ✓ riešenie umožňuje nielen prijímanie podaní, ale aj odosielanie výstupných dokumentov aj so zabezpečením podpisovania KEP (Kvalifikovaný elektronický podpis)
- ✓ 24 x 7 dohľad nad pripojením na UPVS



Potrebuje rýchle, jednoduché a funkčné riešenie?

Odporúčame Vám eGOV Connector Lite, ktoré umožňuje rýchle a jednoduché prepojenie na eSchránky, prijímanie a doručovanie podaní bez potreby občianskeho preukazu s čipom. Riešenie je možné uviesť do prevádzky do pár dní avšetku administratívnu agendu sUPVS vybavíme za Vás.

Výhody eGOV Connector Lite:

V rámci eGOV Connector Lite stále využívate všetky výhody:

- ✓ správy, doručenia a potvrdenia z eSchránky sa vám do interného informačného systému sťahujú automaticky, bez nutnosti sa viackrát denne prihlasovať na ÚPVS
- ✓ certifikované riešenie v súlade s legislatívou SR
- ✓ automatizované podpisovanie elektronických dokumentov, či odpovedajúcich formulárov, od ktorej štátutárov neodbremania ani splnomocnenia.

Súlad s legislatívnymi požiadavkami SR

eGOV Connector a eGOV Connector Lite od DATALANu spĺňajú požiadavky Ministerstva vnútra a je v súlade s požiadavkami zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach, zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente a ďalších súvisiacich zákonoch a vyhláškach.



Prístup bez občianskeho preukazu s čipom, ale najmä – riešenie eGOV Connector Lite je možné uviesť do prevádzky v priebehu pár dní.

eGOV Connector

Manažment elektronických podaní - rýchlo a jednoducho

eGOV Connector od DATALANu umožňuje firmám jednoducho a efektívne komunikovať s fyzickými i právnickými osobami a s verejnou správou pomocou integrácie na elektronickú schránku, bez nutnosti používať nový občiansky preukaz s čipom a čítačku čipových kariet.

Riešenie zabezpečuje:

- prijímanie elektronických podaní z eSchránky organizácie do správy registratúry
- odosielanie rozhodnutí a iných dokumentov do eSchránky adresáta
- prijímanie notifikácií, elektronických doručeníek a iných technických správ

Riešenie podporuje:

- evidenciu rôznych typov záznamov a spisov
- spájanie súvisiacich záznamov do elektronických a fyzických spisov
- automatické vytváranie evidenčného čísla záznamu v registratúrnom denníku
- skenovanie a vyťažovanie obsahu z papierových dokumentov
- ad-hoc obeh záznamov a spisov
- audit manipulácie so záznamami a spismi
- jednoduché a prehľadné vyradovacie konanie v zmysle platnej legislatívy
- uzatváranie roku
- prehľadnú správu príručných registratúr
- vylepšenú správu registratúrneho strediska
- správu procesu výpožičiek fyzických spisov
- vytváranie povinných tlačových zostáv

Nové funkcie:

- spracovanie prijatých dát z UPVS a ich poskytnutie pre správu registratúry aj v prezentačnej forme (HTML) alebo pre potreby tlače (PDF)
- vytvorenie rozhodnutia alebo iného odchádzajúceho dokumentu v elektronickej forme
- zabezpečenie podpisu s pečatou organizácie alebo oprávneného pracovníka
- overenie dostupnosti schránky na UPVS pre doručovanie
- evidencia organizácie s prístupom na externé registre
- vizualizácia formulárov, ktoré boli vytvorené inými inštitúciami



Plusy pre vašu firmu:

1. automatizované pripojenie k eSchránkam pre prijatie a podosielanie záznamov z ÚPVS
2. prijaté podania z eDesk sa zobrazujú v prehľade doručených správ pre podateľňu
3. podania i rozhodnutia/odpovede sú komplexne spracované priamo v aplikácii od DATALANu bez nutnosti ísť do eSchránky
4. integrácia s eSchránkou je zapojená v jednotlivých procesoch pri spracovaní záznamov v registratúre
5. na prístup k eSchránkam nie je potrebné eID alebo iný autentifikátor
6. rozhodnutia/odpovede je možné priamo z aplikácie od DATALANu opatriť (podpísať) kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou a časovou pečiatkou

Dodržiavanie zákonných lehôt

Riešenie automaticky kontroluje dodržiavanie lehôt na vybavenie spisov a upozorňuje na blížiaci sa termíny, vďaka čomu pomáha predchádzať nežiaducim situáciám pri nedodržaní zákonných lehôt.

Žiaden dokument sa nestratí

Riešenie riadi prácu so záznamami a spismi tak, aby boli okamžite dostupné všetkým dôležitým informáciám, od detailov záznamu a spisu, až po stav ich spracovania a lehôt pre vybavenie a vyradenie spisu. Aplikácia od DATALANu je garanciou, že sa žiaden dokument nestratí, ani nepoškodí.

Bezpečnosť

Prístup k informáciám a elektronickým dokumentom je navyše zabezpečený technológiami poskytujúcimi vysokú úroveň zabezpečenia proti neoprávnenému prístupu a zneužitiu informácií.

Jednoduché a prehľadné vyradenie spisov po lehote uloženia

Riešenie podporuje jednoduché a prehľadné vyradovacie konanie z registratúrneho strediska pre spisy, ktorých lehota uloženia už vypršala. Po jej vypršaní sa automaticky vytvárajú vyradovacie zoznamy pre vyradovacie konanie a preberacie zoznamy pre spisy, ktoré prechádzajú do trvalej archívnej starostlivosti. Spisy s rovnakou lehotou sú zaradené v ukladacích jednotkách. Systém eviduje presné uloženie ukladacích jednotiek v rámci registratúrneho strediska, čo umožňuje jednoduché hromadné vyradenie záznamov a spisov.



DATALAN, a.s.

Galvaniho 17/A

821 04 Bratislava

Tel.: 02 502 577 77

Fax: 02 502 577 00



www.datalan.sk/eGOV