

eSchránky



# eSchránky

**Riešenie na prácu s elektronickými schránkami  
na Ústrednom portáli verejnej správy**

Elektronická komunikácia poskytovateľov zdravotnej starostlivosti  
po 1.11. 2016 a 1.7. 2017

**DATALAN**

INOVÁCIE PRE ŽIVOT



Od 1. novembra 2016 majú poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, ktorých zriaďovateľom je štát, povinnosť komunikovať elektronicky prostredníctvom eSchránok zriadených na UPVS.

Pre právnické osoby platí povinnosť prijímať komunikáciu od štátu elektronicky prostredníctvom eSchránok od 1. júla 2017.



Všetky dôležité dokumenty a podania si poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, ktorých zriaďovateľom je štát, zdieľajú výhradne elektronicky.



Cloudové riešenie eGOV Connector Lite od DATALANu spĺňa legislatívne požiadavky, je plne integrované na eSchránky a je možné ho nasadiť do pár dní.



## Elektronické schránky - o čo ide?

Komunikácia prostredníctvom elektronickej schránky nahrádza klasický spôsob komunikácie s verejnou správou a je ekvivalentná k podaniam a doručovaniu dokumentov v listinnej podobe. Zámerom je zjednodušiť komunikáciu štátu s inými orgánmi verejnej moci a súkromným sektorom. Prostredníctvom elektronickej schránky je možné prijímať správy, notifikácie o odoslaní a doručení a zisťovať stav odoslaných podaní. Elektronické schránky sú zriadené na portáli Ústrednom portáli verejnej správy na adrese [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

## Prečo je to dôležité?

Povinnosť komunikovať prostredníctvom elektronickej schránky zriadených na UPVS je **od 1. novembra 2016 povinná pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti na Slovensku, ktorých zriaďovateľom je štát**. Právnické osoby, ktoré pôsobia a majú sídlo na Slovensku, majú povinnosť prijímať komunikáciu prostredníctvom elektronickej schránky zriadených na UPVS od 1. júla 2017.

### Môžu vám uniknúť dôležité oznámenia.

Pokiaľ by vaša nemocnica či poskytovateľ zdravotnej starostlivosti neboli pripravené komunikovať prostredníctvom elektronickej schránky, môžu vám uniknúť dôležité oznámenia, napríklad súdne rozhodnutia, exekúcie a podobne.

## Ako vám môže pomôcť DATALAN?

DATALAN disponuje tímom skúsených odborníkov, ktorí vo firmách a organizáciách realizovali desiatky projektov zameraných na správu registratúry a elektronickej správy dennej pošty. Naše riešenia pre veľké aj malé organizácie sú plne integrované s elektronickejmi schránkami na UPVS.

Komplexné riešenia využijú predovšetkým väčší poskytovatelia. Pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, či ambulancie sme ako jedni z prvých na trhu vyvinuli riešenie v cloude eGOV Connector Lite, ktoré vás jednoducho spojí s vašou elektronickej schránkou a umožní vám plnohodnotne fungovať.

### Výhody našich riešení:

- ☑ Sú úsporné, v prevádzke do pár dní a plne automatizované
- ☑ Agendu z eSchránok spracujete u seba, bez potreby navštevovať portál ÚPVS
- ☑ Bez inštalácie a potreby dodatočného hardvérového vybavenia
- ☑ Nepotrebuje ani elektronickej občiansky preukaz a čítačku – stačí vám len prehliadač.

## eSchránky detailne

### Ktorých poskytovateľov zdravotnej starostlivosti sa povinnosť komunikovať elektronicky týka?

Všetky zariadenia a inštitúcie, ktorých zriaďovateľom je štát, majú od 1. novembra 2016 povinnosť komunikovať aj prostredníctvom elektronických schránok, ktoré majú zriadené na Ústrednom portáli verejných služieb. Pre právnické osoby platí povinnosť prijímať komunikáciu od štátu elektronic-ky od 1. 7.2017.

### Týka sa to aj vás?

Ak vo vašej inštitúcii či ambulancii

- komunikujete úradnú poštu s inými právnickými subjektami,
  - komunikujete s organizáciami štátnej správy,
- nové nariadenie sa týka aj vás.



### Čo sa mení pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a pre právnické osoby od 1. júla 2017?

- **Komunikácia medzi poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti, ktorých zriaďovateľom je štát**  
Orgány verejnej moci majú povinnosť komunikovať medzi sebou výhradne elektronic-ky. To znamená, že prichádzajúca aj odchádzajúca pošta je realizovaná len prostredníctvom elektronických schránok.
- **Komunikácia medzi inštitúciami štátnej správy a občanmi**  
Orgány verejnej moci na komunikáciu smerom k fyzickým osobám môžu, ale nemusia využívať elektronické schránky. Závisí to od toho, či občan má alebo nemá aktivovanú svoju eSchránku. Občania môžu odosielať poštu smerom k orgánom verejnej správy elektronic-ky prostredníctvom eSchránok aj formou fyzických dokumentov, osobne, alebo doručenou poštou.
- **Komunikácia medzi súkromnými spoločnosťami.**  
Súkromné spoločnosti na komunikáciu medzi sebou nepoužívajú elektronické schránky.
- **Komunikácia medzi štátom a súkromnými spoločnosťami.**  
Orgány verejnej moci majú povinnosť komunikovať výhradne elektronic-ky. To znamená, že odchádzajúca pošta smerom k firmám je v elektronickej forme, prijímať komunikáciu môžu buď elektronic-ky prostredníctvom eSchránok, alebo formou fyzických dokumentov.  
Súkromné spoločnosti musia od 1. júla 2017 prijímať komunikáciu od orgánov verejnej správy elektronic-ky, odosielať poštu smerom k orgánom verejnej správy môžu dočasne elektronic-ky prostredníctvom eSchránok aj formou fyzických dokumentov, osobne, alebo doručenou poštou.

## Ktoré riešenie je pre vašu organizáciu optimálne?



Evidujete vo vašej organizácii zdravotnej starostlivosti niekoľko stoviek podaní ročne?

Administratívnu agendu vám zjednoduší komplexné riešenie pre správu registratúry a evidenciu a spracovanie správ, podaní, žiadostí a pod. Najlepším riešením pre vás je eGOV Connector, ktorý predstavuje kombináciu správy registratúry a jej priame prepojenie s eSchránkami na UPVS.

### Výhody:

Komplexné riešenie vám prinesie prehľadný systém v rámci interného obehu spisov, dokumentov a automatizáciu procesov, v rámci ktorej odpadá napr. povinnosť sledovať termíny rôznych podaní.

- ✓ Jednoduchý a rýchly prístup k podaniam z eSchránky prostredníctvom správy registratúry
- ✓ sleduje termíny rôznych podaní
- ✓ certifikované riešenie v súlade s legislatívou SR
- ✓ bezpečnosť komunikácie
- ✓ zaručené doručenie správ, v prípade chyby doručovania (napríklad neznámy nepodporovaný typ správy), jasné poskytnutie informácie o chybe
- ✓ overovanie podpisov na prijatých podaniach
- ✓ riešenie umožňuje nielen prijímanie podaní, ale aj odosielanie výstupných dokumentov aj so zabezpečením podpisovania KEP (Kvalifikovaná elektronic-ká pečať)
- ✓ 24 x 7 technická podpora

### Súlud s legislatívnymi požiadavkami SR

eGOV Connector a eGOV Connector Lite od DATALANu spĺňajú požiadavky Ministerstva vnútra a je v súlade s požiadavkami zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach, zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente a ďalších súvisiacich zákonoch a vyhláškach.



Potrebujete rýchle, jednoduché a funkčné riešenie?

Potrebujete rýchle, jednoduché a funkčné riešenie? Odporúčame Vám eGOV Connector Lite, ktoré umožňuje rýchle a jednoduché prepojenie na eSchránky, prijímanie a doručovanie podaní bez potreby občianskeho preukazu s čipom. Riešenie je možné uviesť do prevádzky do pár dní a všetku administratívnu agendu s UPVS vybavíme za Vás.

### Výhody eGOV Connector Lite:

V rámci eGOV Connector Lite stále využívate všetky výhody:

- ✓ správy, doručenia a potvrdenia na eSchránky sa vám do interného informačného systému sťahujú automaticky, bez nutnosti sa viackrát denne prihlasovať na ÚPVS
- ✓ certifikované riešenie v súlade s legislatívou SR
- ✓ automatizované podpisovanie elektronických dokumentov, či odpovedajúcich formulárov, od ktorej štatutárov neodbremenia ani splnomocnenia.



Prístup bez občianskeho preukazu s čipom, ale najmä – riešenie eGOV Connector Lite je možné uviesť do prevádzky v priebehu pár dní.

# eGOV Connector

## Manažment elektronických podaní - rýchlo a jednoducho

Riešenie eGOV Connector od DATALANu umožňuje inštitúciám štátnej správy jednoducho a efektívne komunikovať s fyzickými i právnickými osobami a s verejnou správou pomocou integrácie na elektronickú schránku, bez nutnosti používať nový občiansky preukaz s čipom a čítačku čipových kariet.

### Riešenie zabezpečuje:

- prijímanie elektronických podaní z eSchránok schránky organizácie do správy registratúry
- odosielanie rozhodnutí a iných dokumentov do eSchránky adresáta
- prijímanie notifikácií, elektronických doručeníek a iných technických správ.

### Riešenie podporuje:

- evidenciu rôznych typov záznamov a spisov
- automatické vytváranie evidenčného čísla záznamu v registratúrnom denníku
- skenovanie a vyťažovanie obsahu z papierových dokumentov
- spájanie súvisiacich záznamov do elektronických a fyzických spisov
- ad-hoc obeh záznamov a spisov
- audit manipulácie so záznamami a spismi
- jednoduché a prehľadné vyradovacie konanie v zmysle platnej legislatívy
- uzatváranie roku
- prehľadnú správu príručných registratúr
- vylepšenú správu registratúrneho strediska
- správu procesu výpožičiek fyzických spisov
- vytváranie povinných tlačových zostáv

### Nové funkcie:

- spracovanie prijatých dát z UPVS a ich poskytnutie pre správu registratúry aj v prezentačnej forme (HTML) alebo pre potreby tlače (PDF)
- vytvorenie rozhodnutia alebo iného odchádzajúceho dokumentu v elektronickej forme
- zabezpečenie podpisu s pečatou organizácie alebo oprávneného pracovníka
- overenie dostupnosti schránky na UPVS pre doručovanie
- evidencia organizácie s prístupom na externé registre
- vizualizácia formulárov, ktoré boli vytvorené inými inštitúciami



### Plusy pre vašu firmu:

1. automatizované pripojenie k eSchránkam pre prijatie a odosielanie záznamov z ÚPVS
2. prijaté podania z eSchránky sa zobrazujú v prehľade doručených správ pre podateľňu
3. podania i rozhodnutia/odpovede sú komplexne spracované priamo v aplikácii od DATALANu bez nutnosti ísť do eSchránky
4. integrácia s eSchránkou je zapojená v jednotlivých procesoch pri spracovaní záznamov v registratúre
5. na prístup k eSchránkam nie je potrebné eID alebo iný autentifikátor
6. rozhodnutia/odpovede je možné priamo z aplikácie od DATALANu opatriť (podpísať) kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronicou pečatou a časovou pečiatkou

### Dodržiavanie zákonných lehôt

Riešenie automaticky kontroluje dodržiavanie lehôt na vybavenie spisov a upozorňuje na blížiaci sa termíny, vďaka čomu pomáha predchádzať nežiaducim situáciám pri nedodržaní zákonných lehôt.

### Žiaden dokument sa nestratí

Riešenie riadi prácu so záznamami a spismi tak, aby boli okamžite dispozícii všetky dôležité informácie, od detailov záznamu a spisu, až po stav ich spracovania a lehôt pre vybavenie a vyradenie spisu. Aplikácia od DATALANu je garanciou, že sa žiaden dokument nestratí, ani nepoškodí.

### Bezpečnosť

Prístup k informáciám a elektronickej dokumentom je navyše zabezpečený technológiami poskytujúcimi vysokú úroveň zabezpečenia proti neoprávnenému prístupu a zneužitiu informácií.

### Jednoduché a prehľadné vyradenie spisov po lehote uloženia

Riešenie podporuje jednoduché a prehľadné vyradovacie konanie z registratúrneho strediska pre spisy, ktorých lehota uloženia už vypršala. Po jej vypršaní sa automaticky vytvárajú vyradovacie zoznamy pre vyradovacie konanie a preberacie zoznamy pre spisy, ktoré prechádzajú do trvalej archívnej starostlivosti. Spisy s rovnakou lehotou sú zaradené v ukladacích jednotkách. Systém eviduje presné uloženie ukladacích jednotiek v rámci registratúrneho strediska, čo umožňuje jednoduché hromadné vyradenie záznamov a spisov.



**DATALAN, a.s.**

Galvaniho 17/A

821 04 Bratislava

Tel.: 02 502 577 77

Fax: 02 502 577 00

 [www.datalan.sk/eGOV](http://www.datalan.sk/eGOV)