

**DATALAN**

INOVÁCIE PRE ŽIVOT

# ePORADY

Komplexné zastrešenie vašich  
rokovaní a online stretnutí





## ePorady - systém pre efektívnu prípravu a priebeh rokovaní a online stretnutí

Webová aplikácia ePorady od DATALANu komplexne zastrešuje všetky procesy súvisiace s prípravou elektronických podkladov pre vaše stretnutia. V praxi je vďaka svojim funkcionalitám veľkým prínosom pre zasadnutia akademických orgánov univerzít, no určená je aj pre rokovania a pracovné porady vedenia alebo pracovných skupín v prostredí rôznych inštitúcií či organizácií.

### Rokujte online a efektívne

Riešenie ePorady zefektívňuje a uľahčuje prípravu materiálov a nezávisle od materiálov umožňuje evidovanie plánu zasadnutí. Podporuje evidenciu prijatých uznesení a sledovanie plnenia úloh schválených na zasadnutí. Sprístupňuje všetky materiály v elektronickej podobe adresne pre členov konkrétnej pracovnej skupiny, orgánu, komisie, rady a pod. Plne podporuje procesy spojené s realizáciou zasadnutí inštitúcií na diaľku. Priamo z prostredia aplikácie moderátor zasadnutia spúšťa diskusiu a následne hlasovanie k bodom programu. **Elektronické hlasovanie zúčastnených je v reálnom čase zaznamenané a výsledky sú ihneď prehľadne prezentované účastníkom zasadnutia.** Aplikácia zároveň slúži ako centrálny archív materiálov s prehľadným fulltextovým vyhľadávaním v metadátach aj dokumentoch.

### To pravé pre vás? Áno, ak:

- evidujete rokovania komisií, rady, vedenia,
- chcete mať prehľad o všetkých predkladaných materiáloch,
- potrebujete zdieľať predkladané dokumenty,
- vám chýba systém pre evidenciu prijatých uznesení a kontrolu úloh,
- potrebujete publikovať informácie o zasadnutiach pre verejnosť,
- hľadáte priestor na zverejnenie informácií o činnosti a kompetenciách zástupcov vašej inštitúcie.

### Referencie

#### Univerzity:

- STU Bratislava
- TU Zvolen

#### Digitálne zastupiteľstvo:

- Mestá a obce ako napr. Prešov, Poprad a Hurbanovo
- Samosprávne kraje - Bratislavský, Trnavský, Nitriansky a Banskobystrický

## Prínosy ePorady riešenia

- Používateľsky prívetivá webová aplikácia, dostupná kedykoľvek a odkiaľkoľvek
- Tvorba plánu zasadnutí a porád na celé stanovené obdobie dopredu
- Plynulá a časovo nezávislá príprava materiálov na zasadnutie
- Automatické vytváranie programu rokovania a generovanie pozvánky na zasadnutie
- Prehľadná distribúcia materiálov v elektronickej podobe pre oprávnených používateľov
- Mailová notifikácia o zaevidovaní materiálu, jeho zmene a priradení na rokovanie
- Evidencia prijatých uznesení, ich príloh, automatické generovanie zoznamu uznesení z rokovania
- Sledovanie termínov a stavu plnenia úloh
- Možnosť prikladania zápisníc, dokumentácie o dochádzke a ďalších príloh k rokovaniam
- Evidencia výsledkov hlasovania k jednotlivým bodom programu
- Centrálny archív materiálov a dokumentov k zasadnutiam za všetky stanovené obdobia
- Jednoduché vyhľadávanie v zozname materiálov, rokovaní, uznesení a úloh podľa rôznych kritérií
- Konfigurovateľné prístupové práva k údajom v aplikácii podľa definovaných rolí používateľa
- Fulltextové vyhľadávanie vo všetkých priložených dokumentoch naprieč všetkými zvolenými obdobiami
- Evidencia relevantných informácií a dokumentov o oprávnených používateľoch
- Možnosť dopracovania zverejňovania údajov o zasadnutiach na stránkach univerzity
- Podpora synchronizácie zoznamu používateľov s existujúcou LDAP definíciou

## Podporované procesy



## Popis procesov

### EVIDENCIA MATERIÁLU

Evidencia materiálov v aplikácii je jednoduchá a intuitívna. K jednému materiálu používateľ môže pripojiť neobmedzené množstvo príloh rôznych formátov, pričom aplikácia umožňuje aj automatickú konverziu príloh do pdf formátu priamo pri priložení k materiálu. Zaevidovaním schvalovacieho procesu na materiáli je pripravený tok materiálu (workflow) k jednotlivým schvaľovateľom, samozrejmosťou je mailová notifikácia o materiáli čakajúcom na schválenie. Ihneď po priradení materiálu na rokovanie sú dokumenty prístupné oprávneným používateľom podľa zadaných prístupových práv na čítanie údajov zasadnutia.

### EVIDENCIA ZASADNUTÍ

Plán zasadnutí je možné v aplikácii tvoriť nezávisle na príprave materiálov na celé zvolené obdobie dopredu. Pridanou hodnotou je definovanie opakujúcich sa bodov programu a ich následné automatické generovanie. Ich poradie môže oprávnený používateľ kedykoľvek meniť. Automaticky vygenerovaná pozvánka na zasadnutie v pdf formáte obsahuje všetky potrebné údaje o zasadnutí – termín, miesto konania, program zasadnutia. Používatelia majú na základe definovaných prístupových práv k zasadnutiu oprávnenie k bodom programu evidovať svoje pripomienky, pozmeňujúce návrhy a poznámky. Proces rokovania je podporený možnosťou elektronického hlasovania priamo v aplikácii.

### EVIDENCIA UZNESENÍ A ÚLOH

Prijaté uznesenia evidujú oprávnení používatelia v aplikácii po prerokovaní bodu programu. Uznesenia uchovávajú väzbu na rokovanie a konkrétny bod programu. Úlohy vyplývajúce z prijatých uznesení obsahujú informácie o termínoch pre vyhodnotenie stavu plnenia. Používateľom určený počet dní pred uplynutím tohto termínu dostáva riešiteľ úlohy, jeho zástupca a jeho nadriadený notifikáciu o potrebe pridať vyjadrenie k úlohe. Zamestnanec, zodpovedný za kontrolu plnenia úloh, jednoduchým úkonom vygeneruje zo zoznamu úloh report o stave plnenia. Tento report je možné uložiť ako súbor a pripojiť k nasledujúcemu zasadnutiu ako bod programu s kontrolou plnenia uznesení.

### INFORMOVANIE O ČLENOCH INŠTITÚCIE

Aplikácia umožňuje administráciu zoznamu zamestnancov inštitúcie. K základným údajom o osobách môže oprávnený používateľ zaevidovať fotografiu, životopis, majetkové priznania a iné dokumenty.



### Kontaktujte nás

**DATALAN, a. s.**  
Einsteinova Business Center  
Krasovského 14  
851 01 Bratislava 5

Tel.: 02 502 577 77  
Email: [info@datalan.sk](mailto:info@datalan.sk)

[www.datalan.sk](http://www.datalan.sk)

**DATALAN**

INOVÁCIE PRE ŽIVOT